



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ**

МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЕМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 04 марта 2018 г. № 128

г. Симферополь

*Об организации добровольческой
(волонтерской) деятельности
в государственных бюджетных учреждениях,
отнесенных к ведению Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым,
и утверждении Типового положения
о «серебряном волонтерстве»*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Стратегией действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р, Указом Президента Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 5 июля 2017 года № 4723п-П44, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Типовое положение о «серебряном волонтерстве» (приложение 2).

3. Руководителям государственных бюджетных учреждений, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - учреждения):

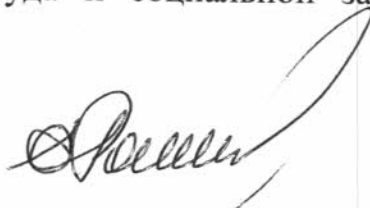
3.1. Принять к руководству настоящий приказ и организовать работу по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) в учреждениях.

3.2. Разработать и утвердить приказом по учреждению Положение о «серебряном волонтерстве».

4. Управлению стационарных учреждений и социального обслуживания (Теряев М.А.) оказать необходимую методическую помощь учреждениям в организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) и развитии «серебряного волонтерства».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Л.В. Михалевского.

Министр



Е. Романовская

Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольческой (волонтерской) социальной помощи в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Труд добровольцев (волонтеров) в Учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

1.3. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности Учреждения и заключается в оказании различной помощи получателям социальных услуг Учреждения. Результатом оказанной добровольческой (волонтерской) социальной помощи является повышение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения в процессе ее предоставления.

2. Порядок планирования добровольного (волонтерского) труда и привлечения добровольцев (волонтеров)

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении принимается руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также приказом, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Организация и координация добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении осуществляется ответственным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее - Координатор добровольцев).

2.4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в отделениях Учреждения осуществляется заведующими отделениями (далее - Уполномоченные по работе с добровольцами).

2.5. Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами в Учреждении назначаются приказом руководителя Учреждения.

2.6. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают иные работники отделений Учреждения.

2.7. В Учреждении реализуются два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

а) партнерское взаимодействие с государственными учреждениями, некоммерческими организациями, религиозными организациями, бизнес структурами (коммерческими организациями) (далее - партнерские организации), которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров). При этом партнерские организации организуют при необходимости обучение добровольцев (волонтеров), их сопровождение силами координатора (наставника), назначаемого партнерской организацией.

б) самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

2.8. Деятельность добровольческих (волонтерских) групп партнерских организаций регулируется письменным Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) с Учреждением, оформляемым в свободной форме.

2.9. Координаторами добровольческих (волонтерских) групп в партнерских организациях являются руководители данных групп.

2.10. Отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами Учреждения, Соглашением Учреждения с добровольцем (волонтером) (Приложение 1).

Для того, чтобы стать добровольцем (волонтером) Учреждения кандидат должен заполнить Соглашение Учреждения с добровольцем (волонтером) и пройти собеседование с Координатором добровольцев или Уполномоченным по работе с добровольцами (волонтерами). Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным волонтером и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

Добровольцы (волонтеры) включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение 2).

2.11. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь определяется на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегии Учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

- добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

2.12. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в Учреждение Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами:

- распространяют информацию о взаимодействии Учреждения и добровольцев (волонтеров), в т. ч. через средства массовой информации;
- проводят кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, среди получателей социальных услуг Учреждения;
- проводят первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

3. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Социально-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

3.1.1. выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

3.1.2. помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;

3.1.3. оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.4. организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;

3.1.5. организация и участие в предоставлении услуг грузчика (перенос тяжестей);

3.1.6. организация и участие в предоставлении услуг по перевозке грузов;

3.1.7. организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;

3.1.8. иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на пропаганду здорового образа жизни, профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг Учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, а также на развитие патриотического воспитания):

3.2.1. обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами;

3.2.2. пропаганда здорового образа жизни;

3.2.3. профилактика асоциальных явлений;

3.2.4. организация и участие в проведении патриотических акций, мероприятий и др.;

3.2.5. организация свободного времени различным категориям населения;

3.2.6. участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

3.2.7. оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий;

3.2.8. оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

3.2.9. самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

3.3. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

3.3.1. формирование с участием профильных специалистов Учреждения позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

3.3.2. оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;

3.3.3. направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.4. Социально-правовое направление (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

3.4.1. информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;

3.4.2. помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;

3.4.3. направление пожилого гражданина, инвалида в определенные структуры, к определенным специалистам;

3.4.4. помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;

3.4.5. сопровождение (по необходимости);

3.4.6. взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;

3.4.7. обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.5. Социально-экономическое направление (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

3.5.1. привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

3.5.2. оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

4. Порядок учета и контроля добровольного (волонтерского) труда.

4.1. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Координатором добровольцев и Уполномоченными по работе с добровольцами во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

4.2. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

Заместитель министра



Л. Михалевский

Приложение 1 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

СОГЛАШЕНИЕ

с добровольцем (волонтером) _____

Настоящее соглашение является внутренним документом (далее - Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____ (далее - Координатор) с одной стороны и _____ в лице Добровольца

с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

3. Время работы Добровольца не регламентировано.

4. Права и ответственность Добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение;

- принимать участие в мероприятиях Учреждения;

- отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;

- иное _____.

Доброволец несет ответственность:

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;

иное _____.

5. Права и ответственность Учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;

- отказаться от услуг Добровольца;

- требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

- указывать в отчетах о деятельности результаты работы Добровольца;

- иное _____.

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление Добровольцу информации о деятельности Учреждения;

- за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;
иное _____.

6. Дополнительные условия.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Подписи и данные сторон:

Учреждение

Доброволец

Приложение 2 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Реестр добровольцев (волонтеров)

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество добровольца (волонтера)	Контактный телефон	Категория добровольца (волонтера) (дети-волонтеры, волонтеры молодого возраста, серебряные волонтеры)	Направление волонтерской деятельности (согласно п. 3 Положения)

Типовое положение о «серебряном волонтерстве»

1. Общие положения

1. «Серебряное волонтерство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг учреждения социального обслуживания, отнесенного к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учреждение), путем привлечения волонтеров из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

Цель «серебряного волонтерства» - самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

1.1. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.2. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым и настоящим Типовым положением.

1.3. Организует и координирует работу «серебряного волонтерства» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения (далее - Куратор «серебряного волонтерства»).

2. Объект, цель и задачи «серебряного волонтерства»

2.1. Объектом «серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью реализации «серебряного волонтерства» является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности.

2.3. Основными задачами «серебряного волонтерства» являются:

- формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения среди людей старшего возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения посредством организации работы «серебряных волонтеров»;
- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- пропаганда «серебряного волонтерства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т. д.).

3. Основные направления деятельности «серебряного волонтерства»

3.1. «Серебряное волонтерство» включает в себя добровольческую деятельность, направленную на предоставление:

- социально-бытовой, социально-психологической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг Учреждения (предоставление общего ухода за гражданами, выполнение процедур, связанных с организацией ухода за гражданами, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, проведение разъяснительной работы по ведению здорового образа жизни, социально-психологического консультирования и др.);
- социально-педагогической помощи получателям социальных услуг Учреждения в целях повышения коммуникативного потенциала (проведение тренингов, клубной, кружковой работы и других досуговых мероприятий, проведение спортивных соревнований и праздников, организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», обучение в «Университетах третьего возраста», оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности и др.).

4. Организация деятельности «серебряного волонтерства»

4.1. Организация деятельности «серебряного волонтерства» осуществляется под руководством Куратора «серебряного волонтерства» и делится на 3 этапа:

1) подготовительный этап включает в себя проведение обучающих теоретических и практических занятий. В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой образовательный уровень;

2) основной этап состоит из применения полученных «серебряными волонтерами» знаний на практике;

3) заключительный этап заключается в подготовке отчетных материалов. Куратор «серебряного волонтерства» готовит отчет о проделанной работе, в том числе с использованием презентаций, фото, видео материалов и др.

4.2. При проведении занятий волонтеров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

5. Задачи Куратора «серебряного волонтерства»

5.1. Основными задачами деятельности Куратора «серебряного волонтерства» являются:

5.1.1. координация деятельности волонтеров в части повышения эффективности применения их труда;

5.1.2. организация оказания волонтерами качественной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

5.1.3. организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

5.1.4. обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров;

5.1.5. взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;

5.1.6. организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;

5.1.7. размещение информации о деятельности «серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения.

5.1.8. составление ежеквартальной отчетности о количестве «серебряных волонтеров», перечне проведенных добровольческих мероприятий;

Заместитель министра



Л. Михалевский